

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licda. María Alejandra Cándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, CUI, Agreement, Services, Invoice, Honorarios, Total Amount, and Unit.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la conformación de expedientes de reprogramación de cuota financiera del mes de julio
b) Se asesoró en la revisión de documentos de la Administración General y del Despacho Superior
c) Se asesoró en reuniones de trabajo con equipos técnicos de la Dirección Superior
d) Se asesoró en la conformación del expediente para la reprogramación de servicios a contratar del Renglón 029
e) Se asesoró en la revisión de expedientes de reprogramación de Jornales del Renglón 031
f) Se asesoró en la revisión expedientes de información requerida por Diputados del Congreso de la República.
g) Se asesoró en la revisión de expedientes de información requerida por la Contraloría General de Cuentas.
h) Se asesoró en la formulación del anteproyecto de presupuesto del año 2025 y multianual 2025-2029

Victor Hugo Guillén Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

María Alejandra Cándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General



Handwritten mark or signature at the bottom right corner.